

PROFIELSCHETS ALGEMEEN COÖRDINATOR VVE RAALTE



Peuterspeelzalen Raalte

Inleiding

In de gemeente Raalte zijn 13 basisclusters gevormd met als doel de inhoudelijke samenwerking tussen basisscholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven vorm te geven. Voor de aansturing van de basisclusters wordt een algemeen coördinator aangesteld als intermediair tussen de stuurgroep, projectgroep en de basisclusters. Deze coördinator heeft enerzijds de rol om op stuurgroepniveau afspraken te maken en de grote lijn te bewaken en anderzijds bij alle basisclusters de dagelijkse samenwerking te stimuleren. Per basiscluster is een contactpersoon aangewezen die aanspreekbaar is voor de coördinator. De coördinator ziet toe op de activiteiten die betrekking hebben op de doorgaande lijn in de zorg en educatie binnen de gemeente Raalte. De contactpersonen van de basisclusters zullen samen met de vertegenwoordigers van peuterspeelza(a)len, kinderdagverblij(f)ven en basisscho(o)len hun activiteitenplannen afstemmen met de coördinator. Van de samenwerkende partners wordt verwacht dat zij ook zelf initiatief nemen in het vormgeven van de samenwerking, de inhoudelijke afstemming en de organisatie van gezamenlijke activiteiten. Daarbij wordt verwacht dat zij over de grenzen van hun organisaties heen kijken. Iedere samenwerkende instelling is verantwoordelijk voor de communicatie naar de eigen medewerkers (via gezamenlijke teamvergadering of informatiebulletin) en eigen achterban (ouders en kinderen). Onderlinge afstemming is van belang ter bevordering van een eenduidige berichtgeving. De aanpak en werkwijze kunnen per basiscluster verschillen.

Profielschets Algemeen coördinator:

- De coördinator heeft een HBO denk- en werkniveau.
- De coördinator heeft goede organisatorische, sociale- en communicatieve vaardigheden en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- De coördinator beschikt over sterke coördinerende- en verbindende kwaliteiten.
- De coördinator heeft veel gevoel voor intermenselijke- en organisatorische verhoudingen.
- De coördinator heeft veel gevoel voor strategische verhoudingen vanwege contacten met gemeenten, schoolbesturen en besturen kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.
- De coördinator is minimaal 2 dagdelen per week flexibel beschikbaar.

Werkomgeving

- De coördinator functioneert in een samenwerkingsverband van peuterspeelzalen, kinderopvang en basisonderwijs.
- De coördinator onderschrijft de uitgangspunten en visie van het convenant VVE van de samenwerkende partners.
- De coördinator heeft VVE als belangrijk aandachtspunt.

Rol en taken van de algemeen coördinator

- Draagt zorg voor de uitvoering van het convenant.
- Afstemmen van inhoudelijke actiepunten uit programmalijs VVE met basisclusters en contactpersonen in basisclusters.
- Vorbereiding van stuurgroep- en klankbordgroepvergaderingen.
- Organiseren van bijeenkomsten met basisclusters (minimaal 2 keer per jaar).
- Bilateraal overleg met directie en leidinggevend in het werkveld die een relatie hebben met de VVE-activiteiten in het basiscluster.
- Bewaakt het proces van de uitvoering van de programmalijs Voor- en Vroegschoolse Zorg en Educatie.
- Draagt zorg voor de evaluatie en monitoring van het VVE-beleid (0-meting).
- Brengt vraag en aanbod in beeld van de samenwerkende partners.
- Inbreng van nieuwe ontwikkelingen en afstemmen van activiteiten rond zorg en educatie vanuit de basisclusters.
- Rapporteert ontwikkelingen naar stuurgroep en projectgroep.
- Is gemandateerd om namens de stuurgroep maatregelen te nemen met betrekking tot de procesbegeleiding van de zorglijn en educatieve lijn.
- Draagt zorg voor de externe communicatie van de stuurgroep en projectgroep over de activiteiten en samenwerking binnen de verschillende basisclusters (bijvoorbeeld doormiddel van een Nieuwsbrief).
- Draagt zorg in de communicatie voor verspreiding van good-practice.
- Draagt zorg voor de interne communicatie van de stuurgroep en projectgroep richting basisclusters.
- Is aanspreekpunt voor de contactpersonen van de basisclusters.
- Geeft impulsen aan nieuw beleid, innovatieve ontwikkelingen in de basisclusters.
- Creëert overlegsituaties met coördinatoren van de basisclusters.
- Opereert bottom-up waar mogelijk en top- down waar noodzakelijk.
- Draagt zorg voor verbindingen en betrokkenheid bij de samenwerkende partners.
- Afstemmen van activiteiten met CJG en bibliotheek.
- Motiveert, inspireert door bieden van kwaliteitsimpulsen voor samenwerkende partners.



Regierol van de stuurgroep

De regie van de stuurgroep bestaat uit het faciliteren van de samenwerkende partners in de basisclusters om de uitvoering van de programmalijn mogelijk te maken. Faciliteren in het inhoudelijk afstemmen tussen beleidsterreinen, het ondersteunen bij regelgeving en financiën en het mogelijk maken van de coördinatie. De stuurgroep vervult geen taken in de uitvoering, maar blijft het proces aanjagen, zowel inhoudelijk als rondom afspraken over beheer & exploitatie. Naast de stuurgroep fungeert de projectgroep als klankbord voor de algemeen coördinator. Zij ondersteunen zo nodig de algemeen coördinator bij de aansturing van de VVE- activiteiten en uitvoering van scholingsbijeenkomsten in de basisclusters.



Speuterspeelzalen Raalte

Verantwoording

De stuurgroep legt verantwoording af in de Lokale Educatieve Agenda over de uitvoering van het VVE-beleid in de basisclusters. In de basisclusters werkt elke instelling waar mogelijk samen. Elke instelling behoudt daarin een eigen verantwoordelijkheid voor de uitvoering.

De algemeen coördinator VVE is aanspreekpunt voor de directeuren van de samenwerkende instellingen en intermediair tussen de stuurgroep, projectgroep, contactpersonen en directies van de samenwerkende partners in de negen basisclusters. De algemeen coördinator legt verantwoording af aan de stuurgroep door middel van kwartaalrapportages en een jaarverslag.

Begroting uitvoering van de coördinatie

Tijdens de opbouwfase zal intensieve begeleiding van de basisclusters door de algemeen coördinator wenselijk zijn. De komende vier jaar dient de algemeen coördinator 2 dagdelen per week flexibel beschikbaar te zijn. Voor de contactpersonen zal in deze periode 4 uur per maand wenselijk zijn. Afhankelijk van de grootte en situatie van de ontwikkelingen per basiscluster.

Tijdpad procedure

Periode	Wat	Afgerond
December 2011	Werving en selectie	2 ^{de} week jan 2012
3 ^{de} week januari 2012	kennismakingsgesprekken	3 ^{de} week jan 2012
Februari 2012	contractafspraken	Februari 2012
Zsm	Kennismakingsronde clusters	Zsm

Versie: 12 december 2011